

Licenciada. Rosa María Chan.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 56 - 2015 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 18-2015** correspondiente al periodo del 05 al 31 del mes de Enero del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000093**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**TEMPLO IV**

**LADO ESTE EXTREMO NORTE:**

- Replanteo de retícula en unidades trazadas para la excavación.

**SEXTO BASAMENTO, LADO ESTE EXTREMO SUR:**

- Inicio de dibujo y registro fotográfico de muro 1, 2,3.

**PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:**

- Corte y extracción de bloques labrados.
- Extracción y recolección de piedra tipo laja.
- Extracción y cernido de tierra blanca.

**PROCESO DE LIMPIEZA:**

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV

**REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:**

- Proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de excavación y restauración Templo IV
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

**OTRAS ACTIVIDADES:**

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Replanteo de retícula en unidades trazadas en fachada este de templo para realizar la excavación para la ubicación de rasgos arquitectónicos.
- Inicio de dibujo y registro fotográfico de muro 1, 2,3. Para el replanteo de planta y elevación de los trabajos realizados en los basamentos.

## **PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:**

- Extracción de bloques labrados. Consiste en excavar el humus de la superficie, con un grosor de treinta a cuarenta centímetros, hasta llegar a la superficie de la roca caliza, seguidamente sobre esta roca se realiza cortes lineales de setenta centímetros de largo, quince a veinte centímetros de ancho, y treinta y cinco centímetros de profundidad. Para este mes se obtendrán 40 bloques o sillares
- Extracción de piedra laja se realiza en partes elevadas de la montaña, usualmente las raíces desprenden el último estrato de la roca, que forma afloramientos y estas piedras son utilizadas para rellenos internos y externos. para este mes se extraerán 1500 piedras
- Extracción de tierra blanca radica en la extracción de tierra blanca, cernir en harnero de un cuarto de pulgada, para quitarle piedras medianas y pequeñas, así mismo raíces. Para este mes se extraerán y colocara quince metros cúbicos.

## **PROCESO DE LIMPIEZA:**

- Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

## **REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:**

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

**OTRAS ACTIVIDADES:**

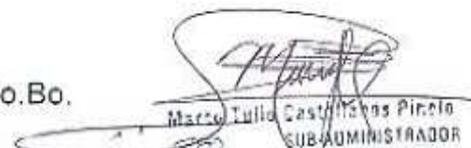
- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el coordinador de arqueología.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Marco Tulio Castañeros Pinedo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural